

Утвержден  
постановлением  
Администрации Кежемского района  
от 01.12.2015г № 1108-п

Внесены изменения  
Постановлением  
Администрации Кежемского района  
От 20.12.2017 г. за № 1026-п

## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения  
"Ирбинская средняя общеобразовательная школа"



ИЯ ВЕРНА

*Иван ИИ Павлов*

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Ирбинская средняя общеобразовательная школа" (далее – Школа) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Ирбинская средняя общеобразовательная школа".

Сокращенное наименование: МКОУ Ирбинская СОШ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Кежемский район, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кежемского района.

1.4. Школа находится в ведомственном подчинении управления образования Администрации Кежемского района.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой и иные счета в органах казначейства, печать с изображением герба Кежемского района и своим полным наименованием, штампы и бланки.

Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник ее имущества.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями органов управления образованием, Уставом района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

1.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье

обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

1.14. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.15. Адрес (место нахождения) Школы: 663497, Красноярский край, Кежемский район, с. Ирба, улица Центральная, дом 3.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Школа осуществляет образовательную деятельность, реализуя образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Исключить.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## 3. Организация деятельности

3.1. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2. Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно и согласуется с управлением образования администрации района

## 4. Управление Школой

4.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Школы, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции;
- б) определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годовой бюджетной сметы;
- в) контроль за использованием средств местного бюджета и муниципального имущества, находящегося в пользовании, владении и распоряжении школы;
- г) принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы, назначение ликвидационной комиссии;
- д) заключение и расторжение трудового договора с директором Школы;
- е) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет. Деятельность общего собрания работников, педагогического совета регламентируется положениями о них.

4.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района по согласованию с районным Советом депутатов.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Директор в силу своей компетенции:

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Школой имущества в соответствии с законодательством РФ;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;

без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

принимает на работу и увольняет с работы работников школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности школы, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;

утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру школы;

несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет под председательством директора Школы:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об условном переводе учащихся в следующий класс, об отчислении учащегося на основе представления директора Школы, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

обсуждает годовой календарный учебный график;

обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом, Решение педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.6. Общее собрание (конференция) работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание (конференция) Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием.

Общее собрание (конференция) или избранные им представители (представительный орган) обладают следующими полномочиями:

проводят консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

проводят обсуждение с работодателем вопросов о работе школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

получают от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

участвуют в разработке и принятии коллективного договора;

иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Школы.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

4.8. Взаимоотношения работников Школы и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## 5. Средства и имущество Школы

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности и закреплено за ней на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- а) движимое и недвижимое имущество, переданное Школе ее учредителем;
- б) средства, выделяемые целевым назначением из местного и краевого бюджета согласно утвержденной бюджетной смете;
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- г) средства, полученные из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Школа при исполнении сметы самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Школой, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## 6. Отчет и контроль за деятельностью Школы

6.1. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую налоговую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству РФ, нормативными актами Красноярского края и органов местного самоуправления.

За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется учредителем, иными государственными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Школы.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления осуществляют управление имущественных отношений администрации района, управление образования администрации района.

## 7. Локальные нормативные акты Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей,

представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.5. Порядок разработки локальных нормативных актов:

определяется вопрос, по которым требуется разработать и утвердить локальный нормативный акт;

утверждается приказом рабочая группа, назначается ответственный за подготовку проекта локального нормативного акта Школы;

направляется проект локального нормативного акта в коллегиальный орган управления Школой для получения мотивированного мнения;

утверждается локальный нормативный акт;

ознакомление работников Школы с локальным нормативным актом под роспись.

7.6. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

7.7. Изменения в локальные нормативные акты образовательной организации вносятся в том же порядке, что и при их разработке.

7.8. Действие локального нормативного акта может быть прекращено в следующих случаях:  
истечение срока действия;

отмена (признание утратившим силу);

вступление в силу закона или иного нормативного правового акта.

7.9. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить ее уставу.

## 8. Реорганизация или ликвидация Школы

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

8.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение учредителя.

8.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя.

8.7. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.8. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## 9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном Учредителем

Трундуарово  
и прошто  
7 (семь)  
листов  
Директор  
школы:  
Алла Густав

